

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Розпорядженням голови Березнівської
районної державної адміністрації

№ 456 від «19» 24 04 2000р.

Заступник голови районної державної
адміністрації


М.Калюта

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Міністром освіти і науки України

Заступник міністра освіти і
науки України

«24» 15 04 2000р.



СТАТУТ

**Західноукраїнського коледжу «Полісся»
(Товариство з обмеженою відповідальністю)**

«Прийнято»

Зборами засновників
Протокол № 2
від «15» 02 2000р.



1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Західноукраїнський коледж (далі коледж) - вищий навчальний заклад, що створений у формі товариства з обмеженою відповідальністю на основі приватної власності.

1.2.Західноукраїнський коледж створено з метою навчальної, виробничої та культурної діяльності, розвитку і поширення передових демократичних традицій науки і освіти.

1.3.Порядок здійснення Засновниками спільної діяльності по заснуванню коледжу визначається Установчим договором. Коледж є суб'єктом освітньої діяльності і діє відповідно до Конституції України , Законів України «Про освіту», «Про господарські товариства», «Про підприємництво», «Положення про державний вищий заклад освіти України».

1.4.Місце знаходження коледжу: Україна 34600, смт.Березне вул.Ціолковського 2 тел.54-9-54.

1.5. Коледж є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, та інші реквізити.

1.6. Коледж діє на засадах господарського розрахунку, володіє відособленим майном, веде самостійний баланс, має рахунки в банках, для здійснення всіх видів фінансових операцій.

Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців згідно отриманої ліцензії;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів підприємств різних форм власності згідно отриманих ліцензій;
- іноваційна діяльність по впровадженню педагогічних технологій;
- науково-дослідна робота;
- довузівська підготовка згідно отриманої ліцензії;
- культурно-освітня, видавнича, методична, консалтінгова, фінансово-господарська, науково-виробнича, виробничо-комерційна робота в тому числі;
- організація, фінансування та проведення різного роду конференцій, семінарів, просвітницька діяльність;
- інформаційна діяльність;
- видавництво та реалізація друкованої продукції;
- капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;
- отримання або придбання нерухомого майна та обладнання, необхідних для проведення основної діяльності;
- лізингова, брокерська, маркетингова, посередницька, експертна діяльність;
- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- інвестиційна діяльність, туризм;
- інші види діяльності, що не протирічать діючому законодавству.

1.7. Коледж несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- дотримання вимог Закону України "Про освіту" та інших законодавчих актів України;
- дотримання державних стандартів освіти;
- безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з юридичними особами та іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності, приватними особами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

1.8. Акредитований з певних напрямків (спеціальностей) коледж буде мати право видавати диплом про освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

1.9. Коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав передбачених законодавством України.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.10. Для забезпечення ефективності своєї діяльності коледж має право створити філії, представництва, дочірні підприємства, інші відокремлені структури (підрозділи) з правом відкриття поточних та валютних рахунків, затверджувати положення про них, вступати в будь-які форми спільного підприємництва, установами, організаціями, кооперативами та приватними особами на території України і за її межами, додержуючись при цьому чинного законодавства України.

1.11. Коледж не відповідає за зобов'язання держави, держава не відповідає за зобов'язання коледжу. Коледж не відповідає за зобов'язання Засновників. Засновники відповідають за зобов'язання коледжу у межах зроблених ними внесків.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Головними завданнями коледжу є:

- проведення освітньої діяльності згідно отриманої ліцензії, яка включає навчальний, виховний, культурний, методичний напрямок роботи;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу, і суспільство; формування соціально зрілої творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальність за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі і підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов ліцензування та інших угод на підготовку фахівців;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;
- підготовка молоді до самостійної наукової або викладацької діяльності;

2.2. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти згідно з отриманою ліцензією;
- визначити форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої діяльності;
- готувати фахівців за замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами, розробляти та запроваджувати власні програми навчально-виховної діяльності;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- проводити будівельні та ремонтно-будівельні роботи;
- виробляти будівельні матеріали, проводити ремонт та виготовляти металоконструкції, металовироби;
- надавати автотранспортні послуги підприємствам, організаціям та населенню;
- виробляти товари народного споживання;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;
- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- здійснювати самостійну інформаційно-видавничу діяльність у встановленому порядку;
- отримувати результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

2.3. Коледж зобов'язаний в своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців встановленого рівня.

2.4. Коледж у своїй діяльності:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків роботи;
- забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно чинного законодавства;
- здійснює бухгалтерській, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Структура коледжу визначається Засновниками відповідно до Положення про державний вищий заклад освіти та головних завдань діяльності вищого закладу освіти.

3.2. Основними структурними підрозділами коледжу є:

- відділення;
- кафедри;
- навчально-консультаційні пункти, бібліотека, лабораторія, соціально-психологічний центр та інші структури, що забезпечують освітню діяльність.

3.3. Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Управління коледжем здійснюється на основі суміщення прав Засновників та керівництва коледжу, розмежування повноважень, поєднання єдиноначальності та самоврядування, реалізації прав власника на використання свого майна.

4.2. Управління діяльністю коледжу здійснює уповноважений Засновниками директор, який діє на засадах єдиноначальності і призначається на посаду відповідно до Закону України "Про освіту".

4.3. Заступники директора коледжу, головний бухгалтер призначаються на посаду і звільняються з неї директором відповідно чинного законодавства.

4.4. Вищим органом управління коледжу є збори Засновників, які відбуваються не раніше ніж один раз на рік. Збори вважаються дійсними, коли на них присутні Засновники, які мають 60 і більше відсотків голосів. Кількість голосів кожного із Засновників визначається на Загальних Зборах у відповідності до розміру його долі.

4.5. Компетенція зборів засновників.

До виняткової компетенції зборів засновників відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності коледжу;
- зміни та доповнення Статуту коледжу;
- призначення директора коледжу та ревізійної комісії;
- прийняття рішення про ліквідацію коледжу, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- затвердження даних результатів діяльності коледжу;
- затвердження розподілу прибутків та визначення порядку покриття збитків;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб коледжу;
- затвердження договорів (угод), укладених на суму, що перевищує 10 000 (десять тисяч) гривень;
- обрання та відкликання членів ревізійної комісії;
- встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновниками додаткових вкладів;
- визначення переліку спеціальностей, підготовку яких буде здійснювати коледж;
- визначення плати за навчання;
- вирішення питання про придбання коледжем частки Засновника;
- виключення Засновника з коледжу.

4.6. Робочі та дорадчі органи.

Для вирішення основних питань діяльності коледжу створюються робочі та дорадчі органи:

робочі органи - дирекція, приймальна комісія

дорадчі органи коледжу - педрада, бюджетно-фінансова комісія

5. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Студентське самоврядування в коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього майбутнього організатора, керівника.

5.2. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з ректором коледжу.

5.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством.

5.4. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- сприяння початковій, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

5.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету, коледжу.

5.6. Найвищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів коледжу, на яких вибирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, до складу якої входять старости і представники груп. Очолює студентську раду голова, який обирається на конференції.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Директор коледжу призначається його Засновниками.

Директор коледжу виконує такі функції:

- самостійно, в межах законодавства, вирішує питання діяльності закладу;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами закладу; представляє вищий заклад освіти в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності закладу перед органами державної виконавчої влади, у підпорядкуванні яких він перебуває;
- є розпорядником майна і коштів закладу;

- затверджує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу;
- відраховує із складу студентів та поновлює до складу студентів;
- визначає функціональні обов'язки працівників закладу;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- контролює дотримання штатно-фінансові дисципліни всіма підрозділами закладу;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- організовує побутове обслуговування студентів і працівників закладу, здійснює заходи їх оздоровлення;
- розробляє і подає на затвердження загальними зборами трудового колективу коледжу Правила внутрішнього розпорядку закладу;
- несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності;
- здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;
- забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- забезпечує встановлення вимог до змісту, рівня та обсягу освіти.

6.2. Директор коледжу може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам.

6.3. Директор несе відповідальність перед Засновниками за стан діяльності коледжу, у тому числі наукової, фінансово-господарської.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасникам навчально-виховного процесу в коледжі є: студенти, керівники, педагогічні, науково-педагогічні працівники.

7.2. Студенти коледжу згідно ст.51 Закону України "Про освіту" мають право на:

- навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня;
- вибір форм навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою коледжу;
- доступ до інформації в усіх галузях знань, що призначена для забезпечення навчального процесу;
- участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, конкурсах, виставках, тощо;
- особисто або через своїх представників участь у студентському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту;
- створення фондів для студентських потреб;
- продовження освіти за спеціальністю, відповідно до одержаної кваліфікації;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- перерву у навчанні відповідно до чинного законодавства;
- трудову діяльність в позаурочний час;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних, інших працівників, які порушують права або принижують їх і гідність;
- участь у роботі громадських організацій, політичних партій.

7.3. Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7.4. Обов'язками студентів коледжу згідно ст.52 Закону України "Про освіту" є:

- додержання законодавства, моральних, етичних норм;
- систематичне і глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- додержання Статуту і Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- виконання вимог навчального плану у терміни, визначені графіком організації навчального процесу;
- виконання вимог інструкцій, правил і інших нормативних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки особисто та утримання інших від її порушень.

7.5. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з коледжу.

Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з коледжу встановлюється цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

7.6. З коледжу студент може бути відрахований:

- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;

- за власним бажанням;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за появу на заняттях у навчальному корпусу бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані наркотичного або токсичного оп'яніння;
- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення, або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку;
- за фінансову заборгованість.

7.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу мають право на;

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації.

7.8. Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

7.9. Права професорсько-викладацького та інших працівників коледжу забезпечуються шляхом виконання керівництвом коледжу умов контракту.

7.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів;
- настановами і особистим прикладом стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі правди, справедливості, відданості, патріотизму, інших чеснот;
- готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента.

7.11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України згідно з трудовим договором, контрактом.

7.12. Звільнення педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, контрактом, обраних за конкурсом або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку із змінами організації навчального процесу, у тому числі ліквідації, перепрофілювання вищого навчального закладу освіти, зміною обсягів робіт, чисельності працюючих може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачене трудовим договором, контрактом.

7.13. Адміністрація та Засновники коледжу забезпечує педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам відповідно до Закону України "Про освіту" та чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників вищого закладу освіти в залежності від особистого вкладу кожного працівника в доручену ділянку роботи.

7.14. За досягнення високих результатів праці педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники нищих закладів освіти у встановленому порядку можуть бути заохочені видами морального і матеріального заохочення.

7.15. Перелік обов'язків (робіт), що їх виконує кожний працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями і положеннями, затвердженими в установленому порядку кваліфікаційними довідниками посад службовців і тарифно-кваліфікаційними довідниками робіт і професій робітників, положення і Правилами внутрішнього розпорядку та умовами контракту, де ці обов'язки конкретизуються.

7.16. Педагогічні та науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- аспірантура;
- підвищення кваліфікації в інститутах (факультетах) післядипломної освіти;
- стажування у нищих закладах освіти, в науково-дослідних установах, промислових підприємств тощо.

7.17. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, адміністративно-господарською діяльністю здійснюють Заступники директора, що відповідають за ці напрямки діяльності.

7.18. Кількість посад заступників встановлює директор за погодженням із засновниками.

7.19. Перелік прав та обов'язків навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначається Правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

8.1. Організація навчального процесу в коледжі як система організацій і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на ліцензованому кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти, здійснюється на базі Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого Міністром освіти України.

8.2. Навчальний процес в коледжі спрямований на підготовку фахівців з вищою освітою, на формування їх професійної компетентності та мобільності, здатності до швидкої адаптації, постійного оновлення теоретичних знань та практичних навичок.

8.3. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу є навчальний план.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається навчальний робочий план.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для коледжу.

8.4. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану вищим навчальним закладом складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом коледжу.

8.5. За відповідність рівня підготовки студента до вимог державних стандартів освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу-кафедри.

За виконання індивідуального плану відповідає студент.

8.6. Основні види навчальних занять у коледжі

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

8.7. Гарантія рівня підготовки фахівців за навчальними програмами, які концептуально відповідають вимогам провідних вітчизняних та зарубіжних закладів освіти:

- впровадженням в навчальні програми перспективних найсучасніших досягнень світової науки, техніки та технології;

- впровадження ступінчатої структури підготовки з конкурсним переходом студентів з попереднього ступеня на наступний, якщо це буде відповідати чинному законодавству в галузі освіти.

8.8. Робочий час викладача в коледжі визначається обсягом його навчальних, методичних наукових та організаційних обов'язків у поточному році, що відображається в його індивідуальному робочому плані.

8.9. Навчання в коледжі здійснюється за такими формами:

- денна (стаціонарна);
- заочна (дистанційна);
- вечірня.

8.10. Переведення встигаючих студентів на наступний курс здійснюється наказом директора.

8.11. Науково-методичне забезпечення навчального процесу є невід'ємною частиною якості навчання студентів. З цією метою в коледжі створено навчально-методичні комплекси, які включають:

- державний стандарт освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- робочий навчальний план;
- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практики, підручники та навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- бланки контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки засвоєння студентами навчального матеріалу;
- критерії оцінки рівня знань студентів з конкретної навчальної дисципліни;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та дипломних робіт.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова та науково-виробнича діяльність коледжу є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою і може здійснюватися науково-педагогічними працівниками за договорами, контрактами, державними замовленнями, програмами.

9.2. Науково-дослідна робота передбачає:

- ефективне використання наукового потенціалу кафедр для проведення досліджень з проблем суспільно-політичних, педагогічних і економічних наук;

- підвищення якості підготовки спеціалістів шляхом активного використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі, широкого залучення студентів до їх виконання.

9.3. Основними завданнями науково-дослідницької роботи є:

- розробка сучасних проблем фінансово-економічної діяльності підприємства в ринкових умовах;
- моніторинг іновативних навчальних закладів;
- науково-методичне забезпечення розвитку іновативних педагогічних технологій;
- формування банку даних про інновації в освіті;
- аналіз та експертиза іновативної діяльності в закладах освіти;
- формування ринку цінних паперів в Україні.

Результати наукових досліджень використовуються в ході навчальних занять. До проведення наукових досліджень залучаються викладачі, науковці, аспіранти, студенти.

9.4. Наукова дослідження фінансуються за рахунок коштів коледжу, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством.

9.5. Наукові дослідження в коледжі здійснюються за планами, затвердженими вченою радою вищого закладу освіти науковими колективами, окремими вченими за угодами, контрактами, згідно з чинним законодавством.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Коледж самостійно здійснює міжнародне наукове співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з навчальними закладами, формами, громадськими організаціями світу.

10.2. Коледж здійснює зовнішньоекономічну діяльність і має право проводити будь-які операції, укладати угоди, користуватися повним обсягом прав суб'єкту зовнішньоекономічної діяльності.

10.3. Валютна виручка від зовнішньоекономічної діяльності зараховується на валютний рахунок коледжу та використовується ним на основі законодавства України.

10.4. Коледж має право одержувати інвестиції та внески від своїх іноземних партнерів і самостійно їх використовувати, а також відкривати свої представництва і виробничі підрозділи за кордонами України, створювати філії, спільні підприємства, дочірні фірми, придбати частки статутного фонду в фірмах та компаніях, які вже існують, як на території України так і за кордоном.

10.5. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності коледжу є:

- навчання іноземних студентів, підвищення кваліфікації фахівців згідно наданої ліцензії та після відповідної акредитації;

- організація спільної підготовки і стажування студентів;
- проведення спільних наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- інші види зовнішньоекономічної діяльності, передбачені чинним законодавством.

11. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

11.1. Матеріально-технічну базу та фінанси коледжу складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

Коледжу можуть передаватися Засновниками у користування та оперативне управління об'єкти права власності: будівельні споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти.

11.2. Коледж здійснює права володіння, користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Статутом.

11.3. Відчуження майна, що закріплено за вищим закладом освіти, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції закладу освіти.

11.4. Статутний фонд у розмірі 11800 /одинадцять тисяч вісімсот гривень/ формується засновниками на протязі року.

11.5. Засновники надають коледжу Статутний фонд у фіксованих долях, розмір яких визначається установчим договором. При зміні вартості майна, внесеного як доля, або при додаткових внесках-Засновників відбувається зміна їх долі у Статутному фонді.

11.6. До моменту реєстрації товариства з обмеженою відповідальністю кожен з учасників зобов'язаний внести не менше 30% вказаного в установчих документах вкладу, що підтверджується документами, виданими банківською установою.

11.7. При виході учасника з товариства з обмеженою відповідальністю йому виплачується вартість частки майна товариства, пропорційна його частці у статутному фонді. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з товариства, і в термін до 12 місяців з дня виходу. На вимогу учасника та за згодою товариства вклад може бути повернений повністю або частково в натуральній формі.

Учаснику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного товариством у даному році до моменту його виходу. Майно, передано учасником товариства тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

11.8. При реорганізації юридичної особи, учасника товариства, або у зв'язку із смертю громадянина, учасника товариства, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до цього товариства.

При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до товариства з обмеженою відповідальністю або відмові товариства у прийнятті до нього правонаступника (спадкоємця) йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належна реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (спадкодавець), вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) учасника. У цих випадках розмір статутного фонду товариства підлягає зменшенню.

11.9. Рішення товариства з обмеженою відповідальністю про зменшення його статутного фонду набирає чинності не раніше як через три місяці після державної реєстрації і публікації про це у встановленому порядку.

11.10. Звернення стягнення на частку учасника у товаристві з обмеженою відповідальністю по його власних зобов'язаннях не допускається.

При недостатності майна учасника для покриття його боргів кредитори в праві вимагати виділення частки учасника-боржника у порядку передбаченому ст.55 Закону.

Джерелами фінансування коледжу є:

- грошові та майнові внески Засновників;
- кошти, одержані за підготовку та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- плата за надання додаткових освітніх послуг;
- кошти, одержані за науково-дослідну роботу (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення юридичних осіб та громадян;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнань;
- кредити і позички банків;
- добровільні грошові внески; кошти від впровадження виробничо-комерційної діяльності;
- інші кошти.

11.11. Відносини вищого закладу освіти з іншими установами, організаціями підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

11.12. Основним загальним показником результату фінансової діяльності коледжу є прибуток.

11.13. Розподіл прибутку здійснюється між його Засновниками відповідно, але до результату роботи за фінансовий рік пропорційно долям Статутного фонду.

По рішенню Засновників прибуток у повному обсязі, або частково може інвестуватись у джерело його отримання, або направлятися на його потреби.

11.14. Коледжем з прибутку створюється резервний та інші фонди згідно з договором Засновників. Призначення, розміри, принципи та джерела створення фондів, а також порядок і направлення коштів визначається безпосередньо Засновниками.

11.15. Резервний фонд коледжу складає 25 відсотків статутного фонду.

11.16. Коледж самостійно визначає фонд заробітної платні без обмеження його росту з боку державних органів.

11.17. Мінімальний розмір заробітної платні для осіб, що працюють на контрактних умовах не може бути меншою ніж розмір мінімальної заробітної платні.

12. ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновниками, чи за рішенням суду та арбітражу. Порядок створення та роботи ліквідаційної комісії визначається згідно з чинним законодавством України.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, що ліквідуються, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. При реорганізації і ліквідації коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав відповідно до чинного законодавства України.

12.5. При ліквідації Коледжу студентам гарантується дотримання їх прав відповідно до чинного законодавства України.

13. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ СТАТУТУ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до порядку, який визначений чинним законодавством України.

В даному статуті пронумеровано,
прошнуровано, скріплено печаткою
19 /дев"ятнашіть/ аркушів

